



**Verze 5.1 (2016)**

## **ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI ELECTRONIC INDUSTRY CITIZENSHIP COALITION®**

---

Etický kodex společnosti The Electronic Industry Citizenship Coalition® (EICC®) stanovuje normy, jejichž cílem je zajistit, že pracovní podmínky v dodavatelském řetězci elektronického odvětví jsou bezpečné, že se pracovníkům dostává respektu a úcty a že obchodní operace jsou šetrné vůči životnímu prostředí a provádějí se eticky.

Pro účely tohoto kodexu se všemi organizacemi, které jsou považovány za součást elektronického odvětví, rozumí společnosti, které navrhují, působí na trhu, vyrábějí nebo poskytují zboží a služby, které se mohou používat při výrobě elektronického zboží. Kodex může dobrovolně přijmout jakýkoli podnik v elektronickém odvětví a následně ho může použít pro svůj dodavatelský řetězec a subdodavatele, včetně poskytovatelů smluvní práce.

Pro přijetí kodexu a potvrzení účasti („účastník“) vyjádří podnik svou podporu kodexu a aktivně zavede dodržování kodexu a jeho norem v souladu se systémem řízení, jak je zde uvedeno.

Účastníci musí ke kodexu přistupovat jako k iniciativě v rámci celého dodavatelského řetězce. Účastníci musí přijetí a dodržování kodexu požadovat také alespoň po svých prvořadých dodavatelích.

Základním předpokladem pro přijetí kodexu je porozumět tomu, že podnik musí v rámci všech svých činností fungovat v plném souladu s právními předpisy, pravidly a nařízeními zemí, ve kterých působí.<sup>1</sup> Kodex vybízí účastníky, aby při dodržování právních předpisů udělali pomyslný krok navíc a vzali za své mezinárodně uznávané normy, které by zdokonalily odpovědnost vůči společnosti a životnímu prostředí, stejně jako obchodní etické jednání. V souladu s obecnými zásadami OSN v oblasti podnikání a lidských práv se ustanovení v tomto kodexu zakládají na klíčových normách mezinárodních lidských práv, včetně prohlášení Mezinárodní organizace práce o zásadách a na základních právech při práci a Všeobecné deklaraci lidských práv OSN.

Při pokračujícím vývoji a zavádění etického kodexu se společnost EICC zavazuje k získávání pravidelné zpětné vazby od zúčastněných stran.

Kodex se skládá z pěti částí. Části A, B a C představují normy pro oblast práce, zdraví a bezpečnosti, a životního prostředí (v tomto pořadí). Část D doplňuje normy týkající se obchodního etického jednání. Část E představuje prvky přijatelného systému, který má zajišťovat dodržování tohoto kodexu.

---

<sup>1</sup> Cílem kodexu není vytvářet nová a dodatečná práva třetích stran, a to ani pracovníků.

## A. PRÁCE

---

Účastníci se zavazují k dodržování lidských práv pracovníků a budou s nimi jednat čestně a s respektem tak, jak těmto pojmům rozumí mezinárodní společenství. To se vztahuje na všechny pracovníky, včetně těch dočasných, migrujících, pracovníků-studentů, smluvních pracovníků, přímých zaměstnanců a dalších typů pracovníků. Při přípravě kodexu byly jako podklady použity uznávané normy uvedené v příloze, které mohou být užitečným zdrojem dalších informací.

Mezi pracovní normy patří:

### 1) Svobodná volba zaměstnání

Je zakázáno použití nucené nebo otrocké práce (včetně dlužního otroctví) či práce spojené s nevýhodnými podmínkami pro zaměstnance, nedobrovolné práce ve vězení, otroctví nebo obchodování s lidmi. To zahrnuje přepravu, ukrytí, najímání, přesun nebo získávání lidí na práci nebo služby za použití výhrůžek, síly, nátlaku, únosu či podvodu. Kromě nepřiměřených omezení vstupu nebo odchodu z prostor poskytnutých společnostmi nesmí být omezována ani svoboda pohybu pracovníků v těchto prostorech. Při procesu najímání musí být pracovníkům ještě před jejich odchodem z domovské země poskytnuta písemná smlouva o zaměstnání sepsaná v jejich rodném jazyce, která obsahuje popis podmínek zaměstnání. Veškerá práce musí být dobrovolná a pracovníci mohou práci kdykoli opustit nebo ukončit pracovní poměr. Zaměstnanci a zástupci nesmí zadržovat nebo jiným způsobem likvidovat, schovávat a zabavovat své doklady o totožnosti či imigrační dokumenty nebo zabraňovat v přístupu k nim, mezi něž patří například průkazy totožnosti vydané vládou, pasy nebo povolení k práci, pokud takové zadržení nevyžaduje zákon. Pracovníci nesmí být povinni platit zaměstnavatelům nebo zástupcům poplatky za najímání nebo jiné shromažďovací poplatky za své zaměstnání. Pokud se zjistí, že pracovníci takové poplatky uhradili, musí být jim vráceny.

### 2) Mladí pracovníci

V žádné fázi výroby se nesmí využívat dětská práce. Pojmem „dítě“ se rozumí jakákoli osoba mladší 15 let nebo mladší věku potřebného pro dokončení povinné školní docházky nebo mladší minimálního věku pro zaměstnání v zemi podle toho, která věková varianta je nejvyšší. Podporujeme použití oprávněných výukových programů na pracovišti, které jsou v souladu se všemi právními předpisy a nařízeními. Pracovníci mladší 18 let (mladí pracovníci) nesmějí vykonávat práce, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost, včetně nočních směn a přesčasů. Účastník zajistí vhodnou správu pracovníků-studentů prostřednictvím řádného vedení záznamu o studentech, přísné hloubkové kontroly vzdělávacích partnerů a ochrany práv studentů v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními. Účastník poskytne všem pracovníkům-studentům vhodnou podporu a školení. Při absenci místních právních předpisů bude mzdová sazba pracovníků-studentů, stážistů a učňů přinejmenším stejně vysoká jako ta jiných pracovníků na vstupní úrovni, kteří provádějí stejné nebo podobné úkoly.

## A. PRÁCE (pokračování)

---



### 3) **Pracovní doba**

Studie o obchodních praktikách ukazují jasnou spojitost mezi zátěží pracovníků a sníženou produktivitou, mezi zvýšením obratu a nárůstem výskytu zranění a nemoci. Pracovní týdny nesmějí překročit hranici stanovenou místními právními předpisy. Dále by pracovní týden neměl dosáhnout více než 60 hodin/týden, včetně přesčasů, mimo případů nouze nebo neobvyklých situací. Pracovníci mají v rámci každých sedmi dnů povolen alespoň jeden den volna.

### 4) **Mzdy a odměny**

Odměna vyplácená pracovníkům musí být v souladu s veškerými právními předpisy o mzdách, včetně těch souvisejících s minimální mzdou, přesčasovými hodinami a dávkami stanovenými zákonem. V souladu s místními právními předpisy musí být pracovníkům nahrazena práce přesčas, jejíž sazba je vyšší než u běžných hodinových tarifů. Srážky ze mzdy jako disciplinární opatření nejsou přípustné. Za každé výplatní období musí být pracovníkům včas poskytnut srozumitelný mzdový výkaz, který obsahuje informace postačující k ověření přesné náhrady za odvedenou práci. Veškeré použití dočasné pracovní síly, pracovní síly přes agenturu nebo outsourcing budou v mezích stanovených místními právními předpisy.

### 5) **Lidské zacházení**

Nedojde k žádnému krutému a nelidskému zacházení, včetně žádného sexuálního obtěžování, sexuálního zneužívání, tělesných trestů, psychického nebo fyzického nátlaku či slovního napadání pracovníků. Takovýmto zacházením nebude ani vyhrožováno. Disciplinární zásady a postupy na podporu těchto požadavků musí být jasně definovány a pracovníkům sděleny.

### 6) **Zákaz diskriminace**

Účastníci se musí zavázat k udržování pracoviště, kde nedochází k obtěžování nebo nezákonné diskriminaci. Při najímání a postupech při zaměstnání, jako jsou mzdy, povýšení, odměny a přístup ke vzdělávání se společností nesmí podílet na diskriminaci založené na rase, barvě pleti, věku, pohlaví, sexuální orientaci, genderové identitě a projevu, etnickém či národnostním původu, zdravotním postižení, těhotenství, náboženství, politické příslušnosti, členství v odborech, příslušném statusu veterána, chráněných genetických informacích nebo rodinném stavu. Pracovníkům jsou poskytnuty přiměřené prostory pro náboženskou praxi. Dále by pracovníci či potenciální pracovníci neměli být vystaveni lékařským testům nebo fyzickým zkouškám, které by mohly být použity diskriminujícím způsobem.

### 7) **Svoboda sdružování**

V souladu s místními právními předpisy musí účastníci respektovat právo všech pracovníků na zakládání odborů a vstup do nich dle svého výběru, společně vyjednávat a zapojovat se do pokojných shromažďování, jakož i respektovat právo pracovníků se takových činností neúčastnit. Pracovníci a/nebo jejich zástupci mají mít možnost s vedením společnosti otevřeně komunikovat a sdílet své nápady a obavy týkající se pracovních podmínek a postupů řízení bez obav z diskriminace, odvetných opatření, zastrahování či obtěžování.



## B. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

---

Účastníci uznávají, že kromě minimalizace výskytu zranění a nemocí souvisejících s prací zvyšuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí kvalitu produktů a služeb, plynulost výroby a udržení pracovníků a morálky. Účastníci také uznávají, že průběžná zpětná vazba od pracovníků a vzdělávání jsou základními kameny při určování a řešení zdravotních a bezpečnostních problémů na pracovišti.

Při přípravě tohoto kodexu se vycházelo z uznávaných systémů řízení, jako je OHSAS 18001 a Bezpečnost a ochrana zdraví při práci od Mezinárodní organizace práce, které mohou sloužit jako užitečný zdroj doplňujících informací.

Mezi zdravotní a bezpečnostní normy patří:

### 1) **Bezpečnost práce**

Vystavení pracovníků potenciálním bezpečnostním rizikům (např. elektrickým a jiným zdrojům energie, ohni, vozidlům a nebezpečí pádu) je třeba kontrolovat prostřednictvím řádného navrhování, technických a správních kontrol, preventivní údržby a postupů bezpečnosti práce (včetně systému lockout/tagout) a průběžného školení o bezpečnosti. Kde nebezpečí nemůže být těmito způsoby dostatečně kontrolováno, je třeba pracovníky vybavit vhodnými a dobře udržovanými osobními ochrannými pomůckami a vzdělávacím materiálem o rizicích, která se s tímto nebezpečím pojí. Pracovníci jsou vybízeni, aby své bezpečnostní obavy sdělovali.

### 2) **Havarijní připravenost**

Je třeba identifikovat a posuzovat potenciální mimořádné situace a události a jejich dopad je třeba minimalizovat zavedením havarijních plánů a postupů reakce, včetně: nouzového hlášení, hlášení zaměstnancům a evakuačních postupů, školení a cvičení zaměstnanců, vhodné detekce požáru a zařízení k jeho zastavení, příslušných míst nouzového východu a plánů na obnovu. Takové plány a postupy se musí zaměřit na minimalizaci škod na životech, životním prostředí a majetku.

### 3) **Pracovní úrazy a nemoci**

Je třeba zavést postupy a systémy, které budou zabraňovat, řídit, sledovat a hlásit pracovní úrazy a onemocnění, včetně ustanovení, jenž budou podporovat hlášení ze strany zaměstnanců, zařazovat a zaznamenávat případy zranění a nemoci, poskytovat potřebnou lékařskou péči, vyšetřovat případy a zavádět nápravná opatření s cílem odstranit jejich příčiny a usnadnit návrat pracovníkům do práce.

### 4) **Průmyslová hygiena**

Vystavení pracovníků chemickým, biologickým a fyzickým činitelům je třeba rozpoznat, vyhodnotit a mít pod kontrolou. Na kontrolu přeexpozice je třeba používat technické či správné kontroly. Pokud nebezpečí nemohou být takovými prostředky kontrolovány, je třeba zdraví pracovníka chránit vhodnými programy osobních ochranných pomůcek.



## **B. ZDRAVÍ a BEZPEČNOST (pokračování)**

---

- 5) Fyzicky náročná práce**  
Je třeba určit, zhodnotit a mít pod kontrolou vystavení pracovníků fyzicky náročným úkolům, včetně ručního zacházení s materiálem a zvedání těžkých předmětů či opakované zvedání, dlouhodobé stání a často se opakující nebo náročné montážní úkoly.
- 6) Dozor nad stroji**  
Výrobní a jiné stroje musí být zhodnoceny z hlediska bezpečnostních rizik. Je třeba poskytnout a řádně udržovat fyzickou ostrahu, blokovací zařízení a bariéry tam, kde stroje představují riziko zranění pracovníků.
- 7) Hygienická opatření, potraviny a bydlení**  
Pracovníkům je třeba umožnit dostupný přístup k čistým toaletním zařízením, pitné vodě a hygienické přípravě potravin, jejich skladování a stravovacím zařízením. Ubytovny pracovníků poskytnuté účastníkem nebo pracovním zástupcem je třeba udržovat čisté a bezpečné a vybavit je příslušnými nouzovými výstupy, teplou vodou pro koupání a sprchování, zajistit přiměřené teplo a ventilaci a odpovídajícím osobní prostor spolu s přiměřenými výsadami ohledně vstupu do zařízení a odchodu z něj.
- 8) Informace o zdraví a bezpečnosti**  
Účastník musí pracovníkům poskytnout odpovídající školení v jejich mateřském jazyce o zdraví a bezpečnosti na pracovišti. Informace týkající se zdraví a bezpečnosti musí být v zařízení jasně vystaveny.

## C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

---

Účastník uznává, že odpovědnost vůči životnímu prostředí je nedílnou součástí výroby produktů světové třídy. Při výrobních operacích je třeba minimalizovat nežádoucí účinky na komunitu, životní prostředí a přírodní zdroje spolu se zajištěním ochrany zdraví a bezpečnosti veřejnosti. Při přípravě tohoto kodexu se vycházelo z uznávaných systémů řízení, jako je ISO 14001 a Systém ekologického řízení a auditu (Eco Management and Audit System, EMAS), které mohou sloužit jako užitečný zdroj doplňujících informací.

Mezi tyto normy pro životní prostředí patří:

- 1) Povolení a hlášení týkající se životního prostředí**  
Je třeba získat, udržet a neustále aktualizovat veškerá potřebná povolení v oblasti životního prostředí (např. sledování vypouštění) a je třeba dodržovat jejich provozní požadavky na provoz a podávání zpráv.
- 2) Prevence znečištění a snižování zdrojů**  
Využívání zdrojů a produkci odpadu všeho druhu, včetně vody a energie, je třeba snížit nebo eliminovat přímo u zdroje či postupy, jako je úprava výroby, postupy údržby a zařízení, nahrazení materiálů, uchování, recyklace a opětovné využití materiálů.
- 3) Nebezpečné látky**  
Je třeba určit a spravovat chemické a jiné látky, které představují nebezpečí v případě jejich uvolnění do životního prostředí, s cílem zajistit jejich bezpečnou manipulaci, pohyb, skladování, použití, recyklaci nebo opětovné využití a likvidaci.
- 4) Odpadní vody a pevný odpad**  
Účastník musí zavést systematický přístup k identifikaci, řízení, snižování a odpovědné likvidaci či recyklaci pevného odpadu (bezpečného). Odpadní vodu z provozní činnosti, průmyslových postupů a hygienických zařízení je třeba před jejím vypuštěním či likvidací identifikovat, monitorovat, kontrolovat a zacházet s ní, jak je vyžadováno. Dále je třeba zavést opatření s cílem snížit produkci odpadních vod. Účastník musí provádět pravidelné sledování výkonu svých čistíren odpadních vod.
- 5) Emise do ovzduší**  
Emise těkavých organických chemikálií, aerosolů, žíravín, částic, látek poškozujících ozonovou vrstvu a látek při spalování vedlejších produktů získaných při provozu je třeba před jejich vypuštěním určit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a zacházet s nimi. Účastník musí provádět pravidelné sledování výkonu svých systémů řízení vypouštění emisí do ovzduší.
- 6) Omezení materiálů**  
Účastníci musí dodržovat veškeré platné právní předpisy, nařízení a požadavky zákazníků týkající se zákazu nebo omezení konkrétních látek v produktech a při výrobě, včetně značení pro recyklaci a likvidaci.



## C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (pokračování)

---

### 7) **Zacházení s dešťovou vodou**

Účastník musí zavést systematický přístup k zabránění znečištění odtoku dešťové vody. Účastník musí zabránit nelegálnímu vypouštění a únikům do systému pro odvádění dešťové vody.

### 8) **Spotřeba energie a emise skleníkových plynů**

V rámci zařízení a/nebo celé společnosti je třeba sledovat a dokumentovat spotřebu energie a emise skleníkových plynů. Účastníci musí hledat nákladově účinné metody, jak zlepšit energetickou účinnost a minimalizovat svou spotřebu energie a emise skleníkových plynů.

## D. ETICKÉ JEDNÁNÍ

---

Pro splnění společenské odpovědnosti a dosažení úspěchu na trhu musí účastníci a jejich zástupci dodržovat ty nejvyšší normy etického chování, mimo jiné:

### 1) **Poctivé podnikání**

Ve všech obchodních stycích je třeba dodržovat ty nejvyšší standardy bezúhonnosti. Účastníci musí praktikovat politiku nulové tolerance, která zakazuje veškeré formy úplatkářství, korupce, vydírání a zpronevěry. Všechna obchodní jednání by měla být vedena transparentně a přesně se odrážet v obchodních knihách a záznamech účastníka. Musí být zavedeny postupy pro sledování a prosazování s cílem zajistit dodržování protikorupčních zákonů.

### 2) **Žádné nepatřičné výhody**

Úplatky nebo jiné způsoby získání nepřiměřené nebo nepatřičné výhody nesmí být slibovány, nabízeny, schvalovány, předávány ani přijímány. Tento zákaz se týká slibování, nabízení, schvalování, předávání nebo přijímání čehokoli hodnotného, ať již přímo či nepřímo, prostřednictvím třetí strany s cílem získat nebo udržet obchod, přímý obchod s jakoukoli osobou či jiným způsobem získat nepatřičnou výhodu.

### 3) **Zveřejnění informací**

Informace týkající se pracovních sil účastníka, zdraví a bezpečnosti, postupů v oblasti životního prostředí, obchodní činnosti, struktury, finanční situace a výkonu je třeba zveřejnit v souladu s platnými nařízeními a zavedenými postupy v odvětví. Falšování záznamů nebo zkreslování podmínek či postupů v dodavatelském řetězci je nepřípustné.

### 4) **Duševní vlastnictví**

Práva duševního vlastnictví je třeba respektovat. Transfer technologií a know-how je třeba provádět způsobem, který chrání práva duševního vlastnictví a je třeba chránit informace o zákaznících.

### 5) **Spravedlivý obchod, reklama a hospodářská soutěž**

Je třeba dodržovat standardy spravedlivého obchodu, reklamy a hospodářské soutěže. Musí být zavedeny vhodné způsoby ochrany informací o zákaznících.

### 6) **Ochrana totožnosti a zákaz odvetných opatření**

Je třeba zavést programy, které zajišťují důvěrnost, anonymitu a ochranu oznamovatelů ze strany dodavatelů a zaměstnanců<sup>2</sup>, pokud to není zakázáno zákonem. Účastníci by měli mít k dispozici sdělovací postupy pro svůj personál, aby mohli vznést jakékoli obavy bez strachu z odvetných opatření.

---

<sup>2</sup>Definice oznamovatele: jakákoli osoba, která oznámí nevhodné jednání zaměstnance, vedoucího pracovníka společnosti nebo veřejného činitele či veřejného orgánu.





## **D. ETICKÉ JEDNÁNÍ (pokračování)**

---

### **7) Odpovědné získávání minerálů**

Účastníci musí zavést zásady s cílem přiměřeně zajistit, že tantal, cín, wolfram a zlato v produktech, které vyrábějí, přímo či nepřímo nezajišťují finanční prostředky nebo výhody ozbrojeným skupinám, jež mají na svědomí závažné porušování lidských práv v Demokratické republice Kongo či v sousední zemi. Účastníci musejí provádět hloubkovou kontrolu zdrojů a spotřebitelského řetězce těchto minerálů a zajistit, že opatření v rámci hloubkové kontroly jsou zákazníkům na vyžádání k dispozici.

### **8) Ochrana osobních údajů**

Účastníci se zavazují k očekávané přiměřené ochraně osobních údajů všech osob, se kterými obchodují, včetně dodavatelů, zákazníků, spotřebitelů a zaměstnanců. Účastníci musí dodržovat právní předpisy a regulační nařízení v oblasti ochrany osobních údajů a zabezpečení informací v případech, kdy se osobní údaje shromažďují, uchovávají, zpracovávají, předávají a sdílejí.

## E. SYSTÉM ŘÍZENÍ

---

Účastníci musí přijmout či zavést systém řízení, jehož rozsah odpovídá obsahu tohoto kodexu. Systém řízení musí být navržen tak, aby zajistil: a) dodržování platných právních předpisů, nařízení a požadavků zákazníků, co se týče operací a produktů účastníka, b) dodržování tohoto kodexu a c) určení a zmírnění provozních rizik spojených s tímto kodexem. To by také mělo usnadnit neustálé zlepšování.

Systém řízení by měl obsahovat následující prvky:

- 1) Závazek společnosti**  
Firemní politika odpovědnosti vůči společnosti a životnímu prostředí schválená výkonným vedením společnosti a vystavená v zařízení v místním jazyce, která stvrzuje závazek společnosti k dodržování předpisů a neustálému zlepšování.
- 2) Odpovědnost vedení**  
Účastník jasně určí vyšší výkonné zástupce společnosti odpovědné za zajišťování zavedení systémů řízení a souvisejících programů. Vyšší vedení pravidelně kontroluje stav systémů řízení.
- 3) Právní požadavky a požadavky zákazníků**  
Postup s cílem určit, sledovat a porozumět platným právním předpisům, nařízením a požadavkům zákazníků, včetně požadavků tohoto kodexu.
- 4) Hodnocení a řízení rizik**  
Postup identifikace dodržování právních předpisů, opatření v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti,<sup>3</sup> pracovních sil a rizik neetického jednání spojených s činností účastníka. Určení relativního významu každého z rizik a zavedení vhodných procesních a fyzických kontrol s cílem monitorovat identifikovaná rizika a zajistit dodržování předpisů.
- 5) Cíle zlepšení**  
Sepsané výkonnostní cíle a zaváděcí plány s cílem zlepšit výkon účastníka v rámci společnosti a životního prostředí, včetně pravidelného hodnocení výkonu účastníka při dosahování těchto cílů.
- 6) Školení**  
Programy pro manažery a pracovníky v oblasti školení s cílem zavést zásady účastníka, postupy a cíle zlepšení a dodržovat příslušné právní a regulační požadavky.

---

<sup>3</sup> Mezi oblasti, které je třeba zahrnout při hodnocení rizik ohledně zdraví a bezpečnosti v rámci životního prostředí, patří výrobní prostory, skladovací prostory a zařízení, podpůrná vybavení podniků / zařízení, laboratoře a testovací prostory, hygienická zařízení (koupelny), kuchyně / kavárny a ubytovací prostory / ložnice pracovníků.



## **E. SYSTÉMY ŘÍZENÍ (pokračování)**

---

- 7) Komunikace**  
Postup pro sdělování jasných a přesných informací o zásadách účastníka, postupech, očekávání a výkonu svým pracovníkům, dodavatelům a zákazníkům.
- 8) Zpětná vazba a účast pracovníka**  
Průběžný postup s cílem zhodnotit, jak zaměstnanci porozuměli podmínkám uvedeným v tomto kodexu a získat k němu zpětnou vazbu, a podpořit neustálé zlepšování.
- 9) Audity a hodnocení**  
Pravidelné sebehodnocení s cílem zajistit dodržování právních a regulačních požadavků, obsah tohoto kodexu a smluvní požadavky zákazníků související s odpovědností vůči společnosti a životnímu prostředí.
- 10) Postup nápravných opatření**  
Postup včasné nápravy nedostatků určených pomocí vnitřních či vnějších hodnocení, inspekcí, vyšetřování a hodnocení.
- 11) Dokumentace a záznamy**  
Tvorba a údržba dokumentů a záznamů s cílem zajistit dodržování předpisů a požadavků společnosti společně s odpovídajícím zachováním důvěrnosti za účelem ochrany soukromí.
- 12) Odpovědnost dodavatelů**  
Postup, jak sdělit požadavky kodexu dodavatelům a sledovat jejich dodržování.

Při přípravě tohoto kodexu byly použity následující normy, které mohou být užitečným zdrojem doplňujících informací. Tyto normy může účastník přijmout na základě svého uvážení.

Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act  
<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Eco Management & Audit System [www.quality.co.uk/emas.htm](http://www.quality.co.uk/emas.htm)

Ethical Trading Initiative [www.ethicaltrade.org/](http://www.ethicaltrade.org/)

ILO Code of Practice in Safety and Health  
[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)

ILO International Labor Standards  
[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)

ISO 14001 [www.iso.org](http://www.iso.org)

National Fire Protection Association [www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)

OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High Risk Areas <http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

OECD Guidelines for Multinational Enterprises [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

OHSAS 18001 <http://www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/>

Universal Declaration of Human Rights [www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)

United Nations Convention Against Corruption <https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

United Nations Global Compact [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

United States Federal Acquisition Regulation [www.acquisition.gov/far/](http://www.acquisition.gov/far/)

SA 8000 <http://www.sa-intl.org/index.cfm?fuseaction=Page.ViewPage&PageID=937>

Social Accountability International (SAI) [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)



## HISTORIE DOKUMENTU

---

Verze 1.0 – vydáno v říjnu 2004.

Verze 1.1 – vydáno v květnu 2005. Dokument byl převeden do formátu EICC, drobné úpravy rozvržení stránek; žádné změny obsahu.

Verze 2.0 – vydáno v říjnu 2005 se změnami několika ustanovení.

Verze 3.0 – vydáno v červnu 2009 se změnami několika ustanovení.

Verze 4.0 – vydáno v dubnu 2012 se změnami několika ustanovení.

Verze 5.0 – vydáno v listopadu 2014 se změnami několika ustanovení.

Verze 5.1 – vydána v březnu 2015 se změnami A1 platnými od 1. ledna 2016.

□□□

Etický kodex EICC původně sepsalo mezi červnem a říjnem 2004 několik společností zabývajících se výrobou elektronických produktů. Zveme a vyzýváme ostatní společnosti, aby tento kodex přijaly. Další informace naleznete na adrese [eiccoalition.org](http://eiccoalition.org).